



Assurance
in Social Services

- arbeid & inkludering
- emballasje
- hjelpemidler
- kantine & bageri
- lager & logistikk
- pulverlakkering
- trykk & profilering



VERSJON 04/22

Rettigheter og plikter for jobbsøkere



Rigedalen 41 • 4676 Kristiansand
Postboks 8343 • 4626 Kristiansand
tlf 38 14 48 00 • info@varodd.no
www.varodd.no • www.i-jobb.no

Rettigheter

Rettighetene er i samsvar med Menneskerettighetene. Innenfor alle arbeidsmarkedstiltak har du som jobbsøker krav på følgende:

Brukermedvirkning

- ▶ Rett til å være med å bestemme innhold i tiltaket og i handlingsplanen
- ▶ Rett til å se alle dokumenter i egen saksmappe og pc-notater som gjelder deg. Rett til å komme i kontakt med personer og organisasjoner som kan tale din sak. Din jobbkonsulent kan vise deg dette.
- ▶ Rett til å klage dersom du er ikke er fornøyd med oppfølging eller innhold i tiltaket. Klage kan gis skriftlig eller muntlig, og rettes til jobbkonsulent, arbeidsleder eller fagsjef. Eget klageskjema finnes i Varodds resepsjon. Resultatet av anken kan ankes til adm. dir. ved Varodd.

Tilpasset arbeidspraksis

Tilpasning av f.eks arbeidstid, arbeidsoppgaver, pauser og praktiske hjelpemidler.

Fravær v/egen eller barns sykdom

- ▶ Egenmelding: du må ha vært i jobb i minst 2 måneder. Kan brukes opptil 3 dager pr. gang og maks 12 dager pr. 12 måneder.
- ▶ Sykemelding: benyttes dersom du har fravær i løpet av de 2 første månedene, eller du er syk mer enn 3 dager i sammenheng.
- ▶ Ved barns/barnepassers sykdom: du har rett til permisjon i inntil 10 dager i løpet av 12 måneder (inntil 15 dager ved mer enn to barn). Denne rettigheten gjelder til og med det året barnet fyller 12 år.



Plikter

Innenfor alle arbeidsmarkedstiltak har du som jobbsøker plikt til følgende:

Oppmøte

Plikt til å møte til avtalt tid og sted, dette gjelder både møter med jobbkonsulent og oppmøte i forhold til arbeid.

Fraværvarsling

Plikt til å gi beskjed dersom du ikke har mulighet til å møte som avtalt samt oppgi årsaken til fraværet.

Arbeid på Varodd

Plikt til å alltid bruke stemplingskort, dvs. stemple inn/ut når du kommer/går. Du har ikke krav på ferie når du er i arbeidsmarkedstiltak i regi av NAV.

Stemplingsrutiner Varodd

Gi beskjed til arbeidsleder eller jobbkonsulent dersom du ikke får registrert frammøte, f.eks glemt å stemple inn/ut, mangler stemplingskort eller feil med kort.

Meldekort

Plikt til å sende meldekort til NAV, og ansvar for at avkrysning på meldekortet stemmer med oppmøtet.

Plikter



Det kan søkes om velferdspermisjon ved begravelse i nær familie, flytting, akutt sykdom i hjemmet, og lignende. Se Arbeidsmiljøloven og Folketrygdloven for ytterligere bestemmelser.